



**Regulamin rekrutacji dzieci  
na rok szkolny 2021/2022**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie**

**Przedszkole w Wieszczyźnie**

---

**1. Przedszkola prowadzą rekrutację w oparciu o przepisy**

- a) Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust.3 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zmianami),
- b) Przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.08.2019 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli szkół, placówek i centrów.
- c) Uchwały Nr XXVIII/184/17 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 15.03.2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Dolsk.

2. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci w wieku od 3 do 7 lat - od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat<sup>1</sup>.

**Dzieci sześciolatnie** (urodzone w 2015 roku) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. Rekrutacja dzieci do Przedszkola w Wieszczyźnie odbywa się raz w roku. Terminy na rok szkolny 2021/2022 wyznaczone zostały Zarządzeniem NR 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznego przedszkola oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Dolsk.

4. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zapisu. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzic przekazuje istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od ilości miejsc w przedszkolu, dyrektor może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej

6. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w sytuacji, gdy liczba wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola przekracza liczbę wolnych miejsc.

---

<sup>1</sup> art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)



7. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej (3 osoby)

8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola na głównej tablicy ogłoszeń.

9. W terminie 7 dni od dnia podania listy przyjętych dzieci, rodzic dziecka nie zakwalifikowanego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

11. Do przedszkola obowiązkowo uczęszczają dzieci 6 letnie realizujące roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole.

12. Zgodnie z ustawą dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

13. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Dolsk.

14. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci potrzebujące szczególnego wsparcia państwa:

- a) niepełnosprawne
- b) niepełnosprawnego rodzica lub rodziców
- c) z niepełnosprawnym rodzeństwem
- d) z rodzin wielodzietnych ( troje dzieci i więcej)
- e) objętych pieczęcią zastępczą
- f) matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko

(dziecko wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną).

Kryteria te mają jednakową wartość.

14. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z treścią Uchwały Nr XXVIII/184/17 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 15.03. 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Dolsk, przyjmowane są dzieci, których:



## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W MASŁOWIE

Masłowo 8, 63-140 Masłowo e-mail: [sekretariat@spmaslowo.pl](mailto:sekretariat@spmaslowo.pl) [www.spmaslowo.pl](http://www.spmaslowo.pl) tel. 6128258282

- a) rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracują/ę lub prowadzą/i działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (wartość punktowa - 4).
- b) rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola (wartość punktowa - 3).
- c) pracuje jeden z rodziców/ opiekunów prawnych (wartość punktowa - 2).
- d) rodzeństwo kandydata uczęszczało do tego samego przedszkola (wartość punktowa - 1).

15. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w punkcie 13, przedkłada się następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego,
- b) oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola.