

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie

Rozdział I – postanowienia wstępne

§1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 425 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie.

§2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie”.
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym, wspierającym i opiniotwórczym.
3. Kadencja Rady trwa rok.
4. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§3

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację podejmowania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Masłowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów tej szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 -) Dyrektora szkoły,
 -) Radę Pedagogiczną szkoły,
 -) Radę Rodziców szkoły,
 -) Samorząd Uczniowski szkoły.

Rozdział II – cele, zadania i kompetencje rady rodziców

§5

1. Celem Rady Rodziców jest:
 -) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły,
 -) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 -) poprawa warunków technicznych i wyposażenia, udzielanie pomocy materialnej uczniom,
 -) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
2. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

-) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
-) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
-) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole,
-) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
-) organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy szkoły,
-) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

-) zapoznanie się, opiniowanie i zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania skierowane do uczniów, a realizowane przez nauczycieli,
-) zapoznanie się, opiniowanie i zatwierdzenie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
-) zapoznanie się z planem finansowym realizowanym przez szkołę,
-) wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział III – władze Rady Rodziców

§6

1. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym, rodzice wybierają spośród siebie „Klasową Radę Rodziców”, składającą się z trzech osób, oraz jedną osobę do Rady Rodziców (może to być osoba wcześniej wybrana do Klasowej Rady Rodziców). Głosowanie do Rady Rodziców jest tajne. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

3. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym, które powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów, Rada Rodziców wybiera spośród siebie; przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz Komisję Rewizyjną, składającą się z trzech osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu.

4. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

5. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

6. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokółowanie jej posiedzeń.

7. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

8. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

-) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców
-) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

9. Rada Rodziców oraz Komisja Rewizyjna składają coroczne sprawozdanie ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział IV – tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy

§7

1. Uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

3. W przypadku braku kworum na ustalonym wcześniej zebraniu Rady Rodziców, określa się jego nowy termin. Można wyznaczyć nowy termin zebrania co najmniej 30 minut później niż termin pierwotny. Po upływie 30 minut zebranie ma moc prawną bez względu na liczbę obecnych.

4. Uchwały są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców. Klasowe Rady Rodziców same decydują, czy protokołować uchwały. Za protokółarz i jego prowadzenie odpowiada Sekretarz Rady Rodziców.

Rozdział V – ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenie Rady może być zwołane także z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora szkoły, Oddziałowych Rad Rodziców (reprezentujących co najmniej trzy klasy), Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad. Porządek obrad musi być zatwierdzony na początku posiedzenia Rady. Członkowie Rady mają prawo wносить uzupełnienia do porządku obrad.

5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

6. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

§9

1. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.

2. Osoby zaproszone uczestniczą tylko w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

§10

1. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:

-) uchwalania i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
-) zatwierdzania budżetu Rady Rodziców,
-) zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
-) wybierania władz Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej,
-) odwoływania władz Rady Rodziców lub poszczególnych jego członków, zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez władze Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział VI – prawa i obowiązki członków Rady

§11

1. Członkowie mają prawo:

-) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
-) wypowiedzenia swych opinii we wszystkich sprawach szkoły;
-) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VII – fundusze Rady

§12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

-) z dobrowolnych składek rodziców,
-) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
-) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
-) z innych źródeł.

§13

1. Wysokość składek ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców.

2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka roczna jest wnoszona tylko na jedno dziecko.

§14

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo Radę Rodziców.

2. Pisemne wnioski o środki mogą składać:

-) Dyrektor.
-) Rada Pedagogiczna,
-) Samorząd Uczniowski,
-) Wychowawcy klas,
-) Trójki klasowe.

3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

-) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
-) poprawę bazy materialnej szkoły,
-) dofinansowania do wycieczek szkolnych,
-) imprezy szkolne,
-) nagrody
-) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły.

§15

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada, poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący i skarbnik Rady.

3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII – postanowienia końcowe

§16

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

3. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców, bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący, skarbnik lub sekretarz.

4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Masłowie 63-140 Dolsk.

5. Rada Rodziców może też posiadać pieczęć przewodniczącego Rady Rodziców o treści: Przewodniczący Rady Rodziców SP w Masłowie. Pieczęć tę używa się wyłącznie wraz z pieczęcią Rady Rodziców.

5. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i Statutem Szkoły.

6. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców szkoły. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 członków Rady Rodziców.

7. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:

-) członków Rady Rodziców,
-) Oddziałowe Rady Rodziców,
-) Rodziców i opiekunów prawnych, reprezentowanych przez co najmniej 30 osób,
-) Dyrektora Szkoły.

§17

Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Rady Rodziców szkoły, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu. Członkowie mogą też zrezygnować z pełnionej funkcji, jeśli ich dziecko zmieniło szkołę lub z innych przyczyn. Na ich miejsce musi zostać wybrana nowa osoba w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od momentu jej odwołania.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data:

Pieczętka Rady Rodziców i podpis