

Regulamin korzystania, wydawania posiłków i rozliczania opłat za posiłki w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie

I. Firma Cateringowa - firma dostarczająca żywność dla uczniów:

1. Firma Cateringowa, z którą podpisana jest umowa na świadczenie usług żywieniowych dostarcza do szkoły gorące posiłki dla uczniów.
2. Pracownicy firmy cateringowej dostarczający gorące posiłki – obiad (II danie) do szkoły ponoszą pełną odpowiedzialność za ich przygotowywanie zgodnie z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Firma cateringowa odpowiada za stan naczyń jednorazowych, w których wydają posiłki.
4. Po wydaniu posiłku firma cateringowa zabiera naczynia jednorazowe.

II. Pracownicy obsługi:

1. Pracownicy obsługi dbają o czystość pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki.
2. Pracownik odpowiedzialny za obiady do godz. 9.30 sprawdza ilość uczniów obecnych i jedzących w danym dniu obiad (**tylko wśród uczniów, których rodzice dostarczyli deklaracje**) i telefonicznie zawiadamia firmę cateringową o ilości obiadów.
3. Pracownicy obsługi wydają posiłki w czasie obiadowej przerwy 11:30 – 11:50 według listy imiennej przygotowanej na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców.
4. Pracownik obsługi wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po wydaniu posiłków.

III. Zasady zachowania w czasie spożywania posiłków przez uczniów:

1. Podczas wydawania oraz spożywania posiłków w sali do tego wyznaczonej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
2. Uczniowie do pomieszczenia, w którym spożywają posiłek, nie wnoszą żadnych przedmiotów i zobowiązani są do pozostawienia kurtek, plecaków przed pomieszczeniem, w którym będą spożywać posiłki.
3. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynie jednorazowe w wyznaczone do tego celu miejsce.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Posiłek spożywany jest tylko w miejscu do tego przeznaczonym - nie wydaje się go na wynos.
6. W pomieszczeniu, w którym spożywany jest posiłek, uczniowie powinni:
 - 1) poruszać się spokojnie nie utrudniając komunikacji,
 - 2) zachować porządek przy odbiorze posiłku oraz odnoszeniu naczyń,
 - 3) reagować na uwagi personelu,
 - 4) zostawić po sobie porządek,
 - 5) szanować naczynia, sztucce.

7. O nagannym zachowaniu ucznia w czasie spożywania posiłku będą poinformowani wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.

IV. OPŁATY - Zasady rozliczania za posiłki (obiady)

1. Opłat dokonują rodzice jedynie w formie bezgotówkowej tj. drogą elektroniczną na konto:

74 9084 1013 0200 5496 2000 0001

Tytuł wpłaty: Imię i nazwisko ucznia, klasa, wyżywienie (miesiąc/rok).

2. Rodzice/opiekunowie dokonują opłat najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca z dołu na podstawie wykazu ilości obiadów zjedzonych przez ucznia. Wykaz ten księgowy przesyłać będzie do rodzica poprzez dziennik elektroniczny na początku nowego miesiąca, przypominając jednocześnie o terminie i numerze rachunku bankowego, na który należy uiścić opłatę.
3. W przypadku uchylenia się od regulowania płatności za posiłek dyrektor podejmuje następujące kroki: telefoniczne lub ustne upomnienie rodzica przez sekretariat szkoły. Jeśli to nie przynosi skutku po 7 dniach – pisemne wezwanie do zapłaty dla rodzica/opiekuna za potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku braku opłaty przez rodzica/opiekuna za posiłek, po pisemnym wezwaniu, dziecko zostaje skreślone z listy korzystających z obiadów, a dyrektor/organ prowadzący może wstąpić na drogę sądową.
5. Nie nalicza się opłat za dni nieobecności lub dni, w których uczeń rezygnuje z obiadu.
6. W przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków, rodzic/opiekun zgłasza ten fakt do sekretariatu na piśmie - osobiście lub na e-mail: sekretariat@spmaskowo.pl tytułem: rezygnacja z posiłków. (na druku dostępnym na naszej stronie internetowej w zakładce RODZICE- DRUKI)
7. Miesięcznych rozliczeń dokonuje dział księgowości obliczając koszt obiadów i przekazując tą informację rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

Deklaracja korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie

Rok szkolny :

Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....

Imię i nazwisko rodzica.....

Tel. kontaktowy.....

e-mail:.....

Oświadczenie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zasady odpłatności za posiłki w jadalni szkolnej.
2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1–(zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do wydawania posiłków.
4. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za posiłki na podany wyżej telefon kontaktowy lub DZ
5. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydawania posiłków i rozliczania opłat za posiłki w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie (dostępnym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły).

Masłowo,
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

1. Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....
2. Imię i nazwisko rodzica.....telefon:.....
3. Oświadczam, że **rezygnuję z korzystania z posiłków w jadalni szkolnej zadeklarowane w roku szkolnym** przez moje dziecko zgodnie z Regulaminem wydawania posiłków i rozliczania opłat za posiłki w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Masłowie z dniem.....

Masłowo,
(data)

.....
(podpis rodzica)